



1. 채용분야 및 인원

**별정직**

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격	고용계약 기간
1. 방사성의약품개발팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~8개월
2. 방사선의생명연구부	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~'27.06.14.(육아휴직대체)
3. 재무팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~'27.08.01.(육아휴직대체)
4. 영상의학과	5급 의료기사	1	방사선사	채용시~'27.10.22.(육아휴직대체)
5. 진단검사의학과(1)	5급 의료기사	1	임상병리사	채용시~'27.12.31.(육아휴직대체)
6. 진단검사의학과(2)	5급 의료기사	1	임상병리사	채용시~'27.04.17.(육아휴직대체)
7. 방사성의약품생산팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~'28.09.29.(육아휴직대체)
8. 연구기획팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~'27.02.01.(휴직대체)
9. 방재훈련팀	5급 의료기사 (응급구조사)	1	1급 응급구조사 자격증 소지자	채용시~'27.02.23.(육아휴직대체)
10. 경영관리팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~'27.09.12.(육아휴직대체)
11. 원무팀	행정사무원	1	자격제한없음	채용시~'27.06.14.(휴직대체)
12. 시설팀(1)-전기	6급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~'26.08.31.(질병휴직대체)
13. 시설팀(2)-기계	6급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~'26.12.31.(전암자복귀사까지)

**별정직(사회형평)**

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격	고용계약 기간
14. 병리과(1)-오전	아르바이트 (오전 4시간) <09:00~13:30>	1	장애인	채용시~8개월
15. 병리과(2)-오후	아르바이트 (오후 4시간) <13:00~17:30>	1	장애인	채용시~8개월

※ 분야별 상세 필수지원자격, 우대사항은 [2. 지원자격 및 직무내용] 참조

※ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서 공무원과 직급 체계가 다릅니다.

우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

## 2. 지원자격 및 직무내용

### 별정직

구 분	지원자격 및 직무내용	비고
1. 방사성의약품개발팀 (5급 사무기술원)	<p>&lt;우대&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동물영상장비(PET/SPECT/CT/MRI/Optical Imaging) 운영 유경험자</li> <li>- 동물실험(질환모델제조, 약물 투여, 해부 등) 유경험자</li> <li>- 방사선 작업 종사자 또는 관련분야 경력 소유자</li> <li>- 방사선학, 임상병리학, 생물학, 생명과학, 방사화학 등 관련 분야 전공자</li> </ul> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소동물 핵의학/광학 영상 획득 및 분석 지원</li> <li>- 전임상/임상 영상 장비 운영 관리</li> <li>- 방사성의약품의 소동물 생체 분포 분석 관련 실험 지원</li> </ul>	2차전형 최종면접
2. 방사선의생명연구부 (5급 사무기술원)	<p>&lt;우대&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구행정 경험자</li> </ul> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방사선의생명 디지털-AI 빅데이터 플랫폼 구축 및 활용연구 등 과제관리(연구비 집행관리 및 정산, 연구연수생 활용 관련 행정지원, NTIS성과관리 등 보조 업무)</li> <li>- 기타 부서 행정관리 제반업무(연구환경 및 일상 안전관리, 공동연구 장비 운영 및 지원업무 등)</li> </ul>	2차전형 최종면접
3. 재무팀 (5급 사무기술원)	<p>&lt;직무내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부 및 수탁과제 외부시스템 데이터 연계 및 시스템 간 자료 정합성 점검</li> <li>- 정부, 국고, 지방보조금 과제 결의서 검토 및 과제관리</li> <li>- 결의 증빙서류 등 문서 및 보관, 감사대비 자료 체계화</li> <li>- 기타 재무팀 업무지원</li> </ul>	2차전형 최종면접
4. 영상의학과 (5급 의료기사)	<p>&lt;필수&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방사선사 면허 소지자</li> </ul> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영상의학과 검사업무 및 정도관리 (일반촬영, Mammography)</li> </ul>	2차전형 최종면접
5. 진단검사의학과(1) (5급 의료기사)	<p>&lt;필수&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임상병리사 면허 소지자</li> </ul> <p>&lt;우대&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채혈업무 유경험자(종합병원급 1년 이상)</li> </ul> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임상병리사 업무(혈액은행, 진단혈액, 임상화학, 요경검, 임상미생물, 진단면역, 분자진단, 채혈)</li> <li>- 저녁 및 야간근무, 주말 및 공휴일 응급검사 업무 등</li> </ul>	2차전형 최종면접
6. 진단검사의학과(2) (5급 의료기사)	<p>&lt;필수&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임상병리사 면허 소지자</li> </ul> <p>&lt;우대&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채혈업무 유경험자(종합병원급 1년 이상)</li> </ul> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임상병리사 업무(혈액은행, 진단혈액, 임상화학, 요경검, 임상미생물,</li> </ul>	2차전형 최종면접

	<p>진단면역, 분자진단, 채혈)</p> <p>- 저녁 및 야간근무, 주말 및 공휴일 응급검사 업무 등</p>	
7. 방사성의약품생산팀 (5급 사무기술원)	<p>&lt;우대&gt;</p> <p>- 화학 관련 전공자</p> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <p>- 방사성의약품 품질관리 업무</p>	2차전형 최종면접
8. 연구기획팀 (5급 사무기술원)	<p>&lt;직무내용&gt;</p> <p>- 연구사업평가 수행</p> <p>- 연구업무 관련 각종 위원회 운영 지원</p> <p>- 연구사업 과제 관리에 관한 사항</p> <p>- 기타 연구기획 업무 및 부서 행정 업무 등</p>	2차전형 최종면접
9. 방재훈련팀 (5급 의료기사-응급구조사)	<p>&lt;필수&gt;</p> <p>- 1급 응급구조사 자격증 소지자</p> <p>&lt;우대&gt;</p> <p>- 임상경력 1년 이상</p> <p>- 재난의료 관련 근무 경력</p> <p>- 1종 보통 운전 면허 소지자</p> <p>- 재난 현장 출동, 지방 출장 등에 제한이 없는 자</p> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <p>- 방사능방재훈련 및 방사능테러대응훈련 관련 업무</p> <p>- 방사능방재분야 위기대응 매뉴얼 개정 및 관리</p> <p>- 국가방사선비상의료지원단 운영 및 교육훈련</p> <p>- 방사선비상진료 통신점검훈련</p> <p>- 비상진료 초동대응요원 교육훈련</p> <p>- 현장 방사선영향상답소, 방사능재난보건교실 운영 지원</p> <p>- 방사선비상 관련 장비, 물품의 비축 및 관리</p> <p>- 방사선비상진료요원 및 장비 이송을 위한 현장 출동차량 관리</p> <p>- 기타 상기업무에 부대되는 업무</p>	2차전형 최종면접
10. 경영관리팀 (5급 사무기술원)	<p>&lt;우대&gt;</p> <p>- 공공기관(정부출연연구기관 등) 경영관리, 경영지원 업무 경력자</p> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <p>- 경영공시, 정원관리, 감사지원, 단장회의운영, 위원회 관리 등 경영 관리·지원 업무</p>	2차전형 최종면접
11. 원무팀 (행정사무원)	<p>&lt;직무내용&gt;</p> <p>- 수납업무</p>	2차전형 최종면접
12. 시설팀(1)-전기 (6급 사무기술원)	<p>&lt;우대&gt;</p> <p>- 전기(기능사/산업기사/기사)</p> <p>- 전기공사(산업기사/기사)</p> <p>* 상기 전기분야 자격증 1개 이상 소지자</p> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <p>- 전기설비 유지관리</p>	2차전형 최종면접
13. 시설팀(2)-기계 (6급 사무기술원)	<p>&lt;고용계약기간&gt;</p> <p>- 채용시~노동조합 전임자 복귀시까지(연 단위 재계약)</p> <p>* 계약기간 만료 전이라도 전임자 임기(복귀)에 따라 계약 기간이 조정되거나 종료될 수 있음</p> <p>&lt;우대&gt;</p> <p>- 에너지관리(기능사/산업기사/기사)</p>	2차전형 최종면접

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공조냉동기계(기능사/산업기사/기사)</li> <li>* 상기 직무관련 자격증 1개 이상 소지자</li> </ul> <p>&lt;직무내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계설비 유지관리(냉난방, 공조, 배관설비, 위생설비 등)</li> </ul>	
--	---	--

### 별정직(사회형평)

구 분	지원자격 및 직무내용	비고
14. 병리과(1)-오전 (장애인 아르바이트)	<p>&lt;필수&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 3항에 따른 상이등급에 해당하는 자 (※ 장애 사항 미입력시 부적격 처리)</li> <li>☑ 평일 기준 일(日) 4시간씩, 주(週) 4일 이상 근무 가능한 자</li> </ul> <p>&lt;근무 시간&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [오전 파트 지원자] 09:00~13:30 (휴게시간 30분 포함/주말 및 공휴일 근무 없음)</li> <li>- [오후 파트 지원자] 13:00~17:30 (휴게시간 30분 포함/주말 및 공휴일 근무 없음)</li> </ul> <p>&lt;급여&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여: 시급 10,320원(의학원 급여규정 준수)</li> </ul>	2차전형 최종면접
15. 병리과(2)-오후 (장애인 아르바이트)	<p>&lt;직무내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자 자료 대출업무 요령 안내</li> <li>- 병리과 방문 환자 응대</li> <li>- 고객 안내 등 병원 안내 업무</li> <li>- 병리과 사무 기타 보조 업무</li> </ul>	

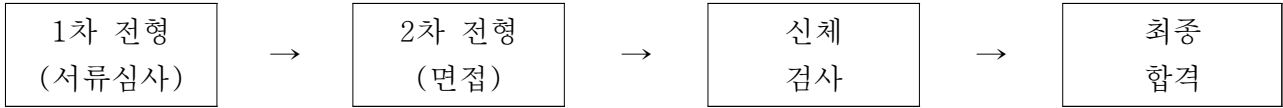
### 3. 응시자격 및 제출서류 (필수 제출 모집분야에 한함)

구 분	응시자격 및 공인영어성적
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자</li> <li>- 병역의무를 기피한 사실이 없는 자</li> <li>- 공고일 현재 응시 자격을 갖춘 자</li> <li>- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가</li> </ul>
장애인/취업지원(보훈)대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 증명서 스캔본 필수 첨부 제출</li> <li>- 장애인 증명서(장애인 복지카드 또는 장애인 등록증), 취업지원(보훈)대상자 증명서(제출처: 한국원자력의학원)는 채용공고에 따른 자격 기준 확인 및 우대사항 적용을 위해 사용됨</li> </ul>
필수 면허 및 필수 자격증이 명시된 모집분야에 지원시 해당사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고일 기준 필수자격 내 명시된 해당 자격, 면허 등을 소유한 자만 지원 가능</li> <li>- 필수자격이 명시된 모집분야에 지원하는 경우, 응시원서 작성화면 상 직무 관련 면허, 자격증 등 입력란에 반드시 해당 내용을 기입하여야 함. 필수 면허 및 자격증 관련 내용 미입력시, 필수 자격 미충족으로 간주되어 불합격 처리됨</li> </ul>

#### 4. 의학원 채용사이트 내 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부
- ※ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 (이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명, 가족관계 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함

#### 5. 전형방법 및 절차



#### 6. 전형절차별 주요내용

- 원서접수
  - 접수기간 : 2026년 05월 08일(금) ~ 05월 26일(화) 17시까지(공고일로부터 15일간)
  - 접수방법 : 의학원 채용사이트(<http://kirams.recruiter.co.kr>)에서 입사지원서 제출  
(외부 채용 사이트 또는 이메일을 통한 입사지원 접수 불가)
- 전형별 세부일정 및 내용

구 분	전형 방법	내 용	전형 예정일
1차 전형	서류심사 (30점)	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발	공고 마감 후 2~3주 이내
2차 전형	최종면접 (70점)	- 1차, 2차 전형 합산점수의 고득점자 순으로 최종 합격자 선발 - 최종합격자가 동점자일 경우 아래의 「동점자 처리 기준」에 근거하여 선발 - 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)	1차 전형 종료 후 2~3주 이내
채용점검		- 채용절차 규정 준수 여부 확인 - 전형별 절차 준수 여부 확인	2차 전형 종료 후 1~2주 이내
신체검사		- 채용신체검사는 건강검진 기준법에 따른 <b>‘국가건강검진결과’로 갈음할 수 있음</b> ※ 결과통보서 발급기간은 수검 후 약 2주 가량 소요되므로, 서류제출에 차질이 없도록 미리 준비해 주시기 바랍니다.	임용 전

- ※ 내부사정에 따라 전형 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정
- ※ 1차 및 2차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리
- ※ 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전에 시간 여유를 두고 최종 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

#### ○ 최종합격자 선발시 동점자 처리 기준

구 분	내 용	상세내용
1순위	취업보호 지원대상자	다음의 법률에 따른 취업지원 대상자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 - 독립유공자예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 - 제대군인지원에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률

구분	내용	상세내용
2순위	장애인	- 5·18 민주 유공자예우에 관한 법률 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인
3순위	직전 전형의 고득점자	가. 1·2·3차전형 합산점수 동점시 → 3차전형 고득점자 나. 3차전형 동점시 → 2차전형 고득점자 다. 2차전형도 동점시 → 1차전형 고득점자 라. 1차전형도 동점시 → 어학점수 고득점자 마. 최종면접 중 내부위원 평균점수 고득점자 바. 2차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 사. 1차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 ※ '가'호부터 순차적으로 적용함

## 7. 최종합격자가 제출하는 서류

○ 제출시기 및 제출서류 : 최종 합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정

※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성 내용과 구비서류와의 일치여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하시기 바랍니다.

구분	제출서류						
공 통	<p>&lt;지원서 기재사항에 대한 증빙자료&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면허증 및 자격증 사본</li> <li>- 경력증명서 또는 재직증명서</li> <li>- 교육사항증명서 (필수자격 관련 졸업증명서, 성적증명서 일체)</li> <li>- 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 일체</li> <li>- (외국대학 졸업자의 경우) 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부 (한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부 제출)</li> </ul> <p>※ 아포스티유 확인 안내</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 확인서</td> <td>해당국가 현지 정부기관에서 발급</td> </tr> <tr> <td>학력인정확인서</td> <td>주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본</li> <li>※ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다.</li> <li>- 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서</li> <li>- 기타 임용에 필요한 서류 (추후 필요시 별도 안내)</li> <li>※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있습니다.</li> <li>- (미제출시) 지원서에 기재한 내용 중 하나라도 증빙서류 미제출시 불합격 처리함</li> <li>- 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류(인정 유효기간: 발급일로부터 1년 이내)를 기본으로 하며, 진위확인을 위해 추가서류 제출을 요청할 수 있음</li> <li>- 컴퓨터 화면 캡처 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정함</li> </ul>	구분	내용	아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급	학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급
구분	내용						
아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급						
학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급						

- ※ 채용 전형 진행 과정에서 지원서 상의 내용에 대한 증빙 필요성이 있을 경우 증빙자료 제출을 요구할 수 있음
- ※ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재 및 허위자료 제출, 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생시 합격 취소 또는 직권면직함

## 8. 기타 사항

- 현재 의학원에서 채용전형이 진행중(공고 마감전)인 모든 채용공고에 대한 중복지원이 불가함
- 본 채용공고 내 2개 이상의 분야에 중복지원은 불가하며, 중복지원시 불합격 처리함
- 필수 응시자격에 부합하는 자격(면허)사항, 경력사항, 취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인 등록여부, 어학점수 면제 증빙자료 등을 입사지원서에 미입력시 불합격 처리됨
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야 함
  - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사 포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 장애인제한경쟁 응시자격
  - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인으로 증빙자료 제출이 가능한 자
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- 입사 후 인사관리 상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있음
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
- 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음
- 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최종 합격후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함
- 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격처리하고, 불합격 처리함
  - 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 합격자 결정 후 3개월 이내에 동일 부서에서 동일 채용자격 조건의 채용요구가 있는 경우, 예비합격자(차순위자)를 추가 선발할 수 있음
- 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함
- 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음
- 외국인과 복수국적자는 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」 ‘별지 제3호서식’의 채용서류 반환 청구서를 전자우편([job@kirams.re.kr](mailto:job@kirams.re.kr)) 또는 팩스(02-978-2005) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편으로 발송함 (단, 채용사이트 및 이메일을 통한 제출자료 등은 제외)
- 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 파기할 예정
- 장애인 및 취업보호(원)대상자는 증빙서류 제출 시 전형단계 별 가산점 부여
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의거 취업지원 대상자별 적용비율 (5%~10%)을 각 전형단계 별 가산함
- 가산점이 중복될 경우 본인의 유리한 것 하나만 적용함
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함

위와 같이 공고 함

2026년 5월 8일

한국원자력의학원장