

별정직 직원모집 공고

1. 모집분야 및 인원

채용부서	직종	인원	내용
영상의학과	초빙의 (4시간제)	1명	<수행업무> - 영상의학과 유방파트 영상 파트 판독 및 초음파/생검 <근무시간> - 평일 주5일 근무, 08:00 ~ 12:30 (※ 휴게시간 30분 포함) <근무기간> - 근무기간: 채용시 ~ 1년

2. 지원자격 등

채용부서	직급	응시자격
영상의학과	초빙의(4시간제)	<필수> - 의사면허 소지자 - 영상의학과 전문의 자격증 소지자
공통		- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 공고일 현재 응시 자격을 갖춘 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가

3. 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부.
 - 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 (이름, 사진, 출신지, 나이, 성별, 학교명, 가족관계 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함.
 - 필수 응시자격 사항(※ 면허 및 자격사항) 미기입 시 부적격 처리함.

4. 전형방법 및 절차

- 전형방법: 서류전형(※ 의무직은 적격심사) 및 면접
- 면접일시 및 장소: 추후공지

5. 전형절차별 주요내용

- 원서접수
 - 접수기간: 2026년 07월 23일(목) ~ 08월 7일(금) 17시까지
 - 접수방법: 의학원 채용사이트(<http://kirams.recruiter.co.kr>)에서 지원서 제출
- 전형별 세부일정 및 내용

구 분	전형 방법	내 용	전형 예정일
1차 전형	서류 심사 (30점)	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발	공고마감 후 1~2주 이내
2차 전형	최종 면접 (70점)	- 1차, 2차 전형 합산점수 고득점자 순으로 최종합격자를 선발 - 최종합격자가 동점일 경우 2차, 1차 전형의 고득점자 순으로 선발 - 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락 (불합격)	1차 전형 종료 후 1~2주 이내
- 채용점검	- 채용절차 규정 준수 여부 확인 - 전형별 절차 준수 여부 확인		2차 전형 종료 후 1~2주 이내
- 신체검사	- 채용신체검사는 건강검진 기준법에 따른 ‘국가건강검진결과’로 신체검사를 갈음할 수 있음		임용 전

※ 내부사정에 따라 전형예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 메일 및 SMS로 공지에정

※ 의무직, 약무직의 경우 1차 전형을 서류 적격 심사로 대체하며, 2차 전형 면접(100점)을 통해 합격자 선정

○ 최종합격자 선발시 동점자 처리 기준

구 분	내 용	상 세
1순위	취업보호 지원대상자	다음의 법률에 따른 취업지원 대상자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 - 독립유공자예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 - 제대군인지원에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 5·18 민주 유공자예우에 관한 법률
2순위	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인
3순위	직전 전형의 고득점자	가. 1·2·3차전형 합산점수 동점시 → 3차전형 고득점자 나. 3차전형 동점시 → 2차전형 고득점자 다. 2차전형도 동점시 → 1차전형 고득점자 라. 1차전형도 동점시 → 어학점수 고득점자 마. 최종면접 중 내부위원 평균점수 고득점자 바. 2차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 사. 1차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 ※ ‘가’ 호부터 순차적으로 적용함

6. 기타

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 제출된 서류가 허위나 위조로 판명날 시에는 합격을 취소함
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음

- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」 ‘별지 제3호서식’의 채용서류 반환
청구서를 전자우편(담당자 메일주소: job@kiram.re.kr) 또는 팩스(02-978-2005) 등
으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편으로 발송해 드립니다.
(단, 이메일을 통한 제출자료 등은 제외)
- 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 파기할 예정
- 취업보호(지원)대상자 및 장애인은 관례법령이 정하는 바에 따라 증빙서류 제출시
전형단계별 가산점부여
- 입사지원서 문의처: 인사혁신팀 (02)970-2908

위와 같이 공고함

2026년 7월 23일

한국원자력의학원장