

한국원자력의학원

정규직 직원모집 공고

이비인후과 5급 의료기사

혁신적 암치료를 선도하는 세계방사선의학의 중심

한국원자력의학원에서 미래를 열어나갈 창의적이고 유능한 인재를 모집합니다.



1. 모집분야 및 인원

정규직

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격 ¹⁾	모집 구분	2차 전형
이비인후과	보건직 (5급 의료기사)	1	청능사 자격증 소지자	신입	필기시험

1) 정년퇴직 기준연령(60세) 이상인 자는 지원불가

- ※ 분야별 상세 필수지원자격, 우대사항은 「2. 지원자격 및 직무내용」 및 「5. 우대사항」 참조
- ※ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로, 공무원과 직급 체계가 다릅니다. 우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 모집구분이 ‘신입’인 모집분야는 별도의 직무 관련 경력을 인정하지 않습니다.

2. 지원자격 및 직무내용

구분	지원자격 및 직무내용	인원
이비인후과 (5급 의료기사)	[필수 자격] ※ ①+② 모두 충족하여야 함 ① 청능사 자격증 소지자 ② 공인영어성적(공고일 현재 2년 이내 취득 토익 600점 이상) ※ 공인영어성적 면제 여부는 「3. 응시자격 및 공인영어성적」 참고 [전형단계] - 1차전형: 서류심사 - 2차전형: 필기시험 ※ 필기시험 과목: 청각학 - 3차전형: 최종면접 [직무내용] ① 이비인후과 청력, 전정기능검사 등 각종 검사 수행 - 각종 청력검사, 전정기능검사 - 보청기 적합 및 사후관리 - 장비 관리 등 - 청력 검사 업무 - 검사의 종류: 순음청력검사, 어음청력검사, 임피던스검사, 이음향방사검사, 청성뇌간유발반응검사, 음장검사, 이명도검사	1명

	② 전정기능 검사 업무 - 검사의 종류: 비디오전기안전검사, 전기와우도검사, 전정유발근전위검사 ③ 보청기 관련 업무 - 보청기 상담 및 적합평가 - 보청기 착용 후 효과 평가(설문지, 음장검사 등) - 청각 재활 교육 및 환자 상담 ④ 검사 품질관리 및 환자 안전관리 업무 - 검사 장비의 일상점검 및 교정 상태 확인(매일 업무 시작 전) - 검사실 환경 관리 및 표준화 - 검사 결과의 신뢰도 검증 - 검사 예약 및 검사 일정 조정 ※ 신규 입사 예정일: 2026.11.02. ⇒ 입사 예정일은 기관 사정에 의해 변경 될 수 있음	
--	---	--

3. 응시자격 및 공인영어성적 제출 안내

구 분	응시자격 및 공인영어성적
공통	- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가 - 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만 60세)에 도달하지 않은 자
필수 면허 및 필수 자격증이 명시된 모집분야에 지원시 해당사항	- 필수자격 내 명시된 해당 자격, 면허 등을 소유한 자만 지원 가능 - 필수자격이 명시된 모집분야에 지원하는 경우, 응시원서 작성화면 상 직무 관련 면허, 자격증 등 입력란에 반드시 해당 내용을 기입하여야 함. 필수 면허 및 자격증 관련 내용 미입력 시, 필수 자격 미충족으로 간주되어 불합격 처리됨
공인영어성적 제출 안내	※ 토익 외 영어성적 제출 불가 - 성적 조회 및 확인이 불가능한 국외시험, 특별시험, 모의시험 가(假) 성적은 인정하지 않으며, 국내 정기시험 성적만 인정 - 공인영어성적 미제출시 실격 - 공인영어성적 유효기간: 공고일 기준 2년 이내 취득한 토익성적, 지원서 접수 마감일까지 발표한 성적에 한함 ※ 단, 인사혁신처 통합채용포털(https://career.gosi.kr)에 사전등록 시 시험응시 연도의 5년 후 12월 31일까지 성적 인정(사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과된 어학성적은 인정하지 않음) - ‘정부24’(www.gov.kr)에서 발급받을 수 있습니다. - 사전등록 하신 분은 의학원 채용사이트(http://kirams.recruiter.co.kr) 에 지원서 작성 시 ‘사전등록 어학성적 확인서’를 반드시 업로드 하시기 바랍니다. - 채용공고 미숙지, 어학성적 확인서 업로드 착오, 업로드 누락 등으로

인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

[공인영어성적 배점표]

공인영어성적	900점 이상	800점 이상	700점 이상	600점 이상
배점	10점	9점	8점	7점

※ 공인영어성적 면제 요건

- 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상을 취득한 경우
- 영어를 공용어로 사용하는 국가의 국공립기관, 원자력유관기관 및 대학에서 2년 이상 취업 또는 석사/박사후연수생으로 연수한 자
- 박사학위를 취득한 자

※ 면제대상자 기준배점

- 사무기술직, 연구직, 기술직: 8점
- 보건직, 간호직: 7점

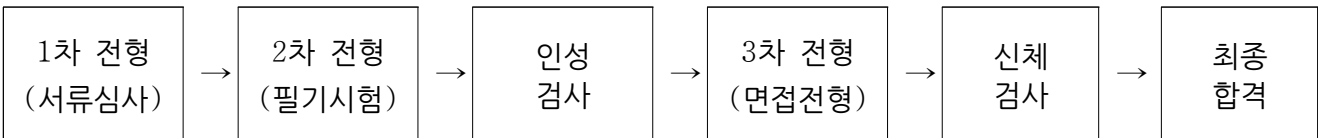
※ 면제대상자의 경우 본인 희망 시 기준배점 이상 성적표 제출 시 상위 배점 취득 가능함

4. 전형절차 및 주요내용

1) 원서접수

- 접수기간 : 2026년 8월 24일(월) ~ 9월 8일(화) 17시까지
- 접수방법 : 의학원 채용사이트(<http://kirams.recruiter.co.kr>)에서 입사지원서 제출
- * 외부 채용사이트 또는 이메일을 통한 입사 지원 접수 불가

2) 전형절차



3) 전형방법 및 주요내용

구분	전형	평가내용		전형 예정일
1차	서류전형 (30점)	서류(20점)	블라인드 위배 및 지원자격 충족 여부 심사	공고 마감 후 2~3주 이내
		어학(10점)	「3.응시자격 및 공인영어성적 제출 안내」 참고	
		○ 서류점수 60점 미만일 경우 과락(불합격)		

구분	전형	평가내용	전형 예정일
		고득점자 순으로 채용 예정 인원의 10배수 선발	
2차 전형	필기전형 (30점)	※ 필기시험 과목: 청각학 1차, 2차 전형 합산 점수의 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 5배수 선발 - 필기시험 점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)	1차 전형 종료 후 2~3주 이내
3차 전형	인성 검사	- 온라인 인성 검사 실시 2차 전형 합격자에 한해 별도 안내 - 로그인 횟수가 제한되어 있으므로 주의 요망 * 제한 횟수를 초과하여 검사 불가 - 면접 참고 자료로만 활용되며, 기간 내 미응시 또는 미완료한 경우 면접 참여의사가 없는 것으로 간주하여 자동 불합격 처리함.	2차 전형 종료 후 2~3주 이내
	최종면접 (40점)	1차, 2차, 3차 전형 합산점수의 고득점자 순으로 최종합격자를 선발 - 최종합격자가 동점자일 경우 아래의 「6. 동점자 처리 기준」에 근거하여 선발 - 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)	
채용점검		- 채용절차 규정 준수 여부 확인 - 전형별 절차 준수 여부 확인	3차 전형 종료 후 1~2주 이내
신체검사		- 채용신체검사는 건강검진기본법에 따른 ‘국가건강검진결과’로 신체검사를 갈음할 수 있음 ※ 결과통보서 발급기간은 수검 후 약 2주 가량 소요되므로, 서류제출에 차질이 없도록 미리 준비해 주시기 바랍니다.	임용 전

- ※ 내부사정에 따라 전형 예정일 및 임용 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정
- ※ 1차 및 2차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함
- ※ 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전에 시간 여유를 두고 최종 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

5. 우대사항(전형단계별 가산점)

대상자	내용
취업지원대상자 (보훈대상자)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형단계별 가산
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 및 「장애인복지법」에 따른 등록장애인에 대하여 각 전형단계별 5% 가산 - 장애인등록증(복지카드) 또는 장애인증명서 발급이 가능한자
의학원 재직중인 (무기계약직, 별정직) 직원	- 의학원 규정에 따라 의학원 재직중인 (무기계약직, 별정직)직원이 '정규직 직원 채용공고'에 지원 시 각 전형단계별 5% 가산 - 원서접수 마감일 기준 본원 재직자에 한해 가산점을 부여하며, 채용 전형 진행 중 재직자 신분을 상실한 경우에는 가산점 미적용

6. 최종합격자 선발 시 동점자 처리 기준

순위	대상	상세
1순위	취업보호 지원대상자	- 다음의 법률에 따른 취업지원 대상자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 - 독립유공자예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 - 제대군인지원에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률
2순위	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인
3순위	직전 전형의 고득점자	※ '가'호부터 순차적으로 적용 가. 1·2·3차전형 합산점수 동점시 → 3차전형 고득점자 나. 3차전형 동점시 → 2차전형 고득점자 다. 2차전형도 동점시 → 1차전형 고득점자 라. 1차전형도 동점시 → 어학점수 고득점자 마. 최종면접 중 내부위원 평균점수 고득점자 바. 2차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 사. 1차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자

7. 제출서류

구분	제출서류						
입사지원자	○ (제출방법) 온라인 입사지원사이트 제출 ○ (필수) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부 * 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항(이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함						
최종합격 대상자	※ 최종합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정 ○ (필수) 주민등록 초본(병역 이력 포함) 1부 ○ (필수) 주민등록 등본 1부 ○ (필수) 자격증 사본 1부 ※ 지원 자격 관련 자격증 필수 ○ (필수) 공인영어성적 1부 * 외국어 성적 사전등록자의 경우 '어학성적 사전등록 확인서' 제출 ○ (해당자) 우대사항 증빙서류 1부 - 취업지원대상자(보훈), 장애인 ○ (해당자) 입사지원서 입력사항 증빙서류 각 1부 - 경력증명서: 기관 발급 경력(재직)증명서 1부 - 자격증 사본 1부 - 경험/외국어/교육사항 증명서 1부 - 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 ○ (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 * 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다. ○ (해당자) 외국대학 졸업자의 경우 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부 - 아포스티유 확인 안내 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분</th><th style="width: 70%;">내 용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 확인서</td><td>해당국가 현지 정부기관에서 발급</td></tr> <tr> <td>학력인정확인서</td><td>주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급</td></tr> </tbody> </table> * 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부하여 제출 ※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, <u>기재 내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있음</u> ※ 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류(인정 유효기간: 발급일로부터 1년 이내)를 기본으로 하며, 진위확인을 위해 추가서류 제출을 요청 할 수 있음 ※ 컴퓨터 화면 캡처 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정	구분	내 용	아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급	학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급
구분	내 용						
아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급						
학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급						

※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성내용과 구비서류와의 일치여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하시기 바랍니다.

※ 직무를 수행함에 있어 전공 기초지식과 직무적합도 판단을 위해 전공을 요구할 수 있습니다.

8. 기타 사항

- 현재 의학원에서 진행중(공고 마감전)인 모든 (공개/경쟁)채용공고에 대한 중복지원 불가
- 본 채용공고 내 2개 이상의 분야에 중복지원은 불가하며, 중복지원시 불합격 처리함
- 필수 응시자격 또는 가산점에 부합하는 자격(면허)사항, 경력사항, 취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인등록여부, 어학점수 면제 증빙자료 등을 입사지원서에 미입력시 불합격 처리
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야 함
 - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 장애인제한경쟁 응시자격
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인으로 증빙자료 제출이 가능한 자
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- 입사 후 인사관리상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음
- 보수는 본원 규정에 의거하여 지급
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 자격제한이 없는 채용분야의 경우, 재학생이 합격시에 임용일 이후 재학중인 학교 졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생은 지원 시 고려하기 바람
- 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
- 제출서류는 진위여부 확인 및 가산점 부여 용도로 활용될 뿐 평가위원회에 제공되지 않음
- 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음
- 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최종합격 후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함
- 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격처리하고, 불합격 처리함
 - 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등
- 인성검사 미응시 또는 기간내 미완료한 경우 면접참여 의사가 없는 것으로 간주하여 자동 불합격 처리
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음
 - 예비합격 유효기간: 합격자 결정 후 3개월 이내
- 원내 실시하는 전형(면접/논문발표/필기시험 등) 참석시 교통편 지연에 따른 책임은 응시자에게 있으며 이동시간 및 대기시간을 감안하여 정해진 시간 내에 반드시 집결해야 함
- 신규 채용된 자(정규직·무기계약직만 해당)는 채용일로부터 3개월의 수습기간을 거치며, 수습평가결과 60점 미만일 경우 위원회 심의를 거쳐 채용을 거부할 수 있음
- 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함
- 외국인과 복수국적자의 경우 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음
- 본원이 지정한 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 장애인 및 취업보호(원)대상자는 증빙서류 제출 시 전형단계별 가산점 부여
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의거 취업지원 대상자별 적용비율(5%~10%)을 각 전형단계별 가산함
- 가산점이 중복될 경우 본인의 유리한 것 하나만 적용함
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 및 제출 착오, 오입력, 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있음

- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재 및 허위자료 제출, 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음
- 의학원 규정에 따라 본원에 재직 중인 별정직 및 무기계약직 직원이 '정규직 모집분야'에 지원시 가산점 부여

9. 문의처

구분	내용
문의처	○ 채용 관련 문의는 아래의 방법으로 문의해 주시기 바랍니다. - 입사지원사이트 내 마이페이지 [1:1 문의하기] - 한국원자력의학원 인사혁신팀 채용 담당자(02-970-2904) ※ 문의 가능 시간: 평일 08:30~17:30 (12:00~13:00, 토·일요일, 공휴일 제외) ※ 접수 마감일 이후에는 지원서 수정 및 취소가 불가합니다.
합격자 발표	○ 합격 여부는 개별 안내하며, 지원서에 기재한 연락처(휴대전화, 전자 우편 등)의 오기, 착신 차단, 미확인 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
개인정보 및 채용서류 반환	○ 수집된 개인정보는 채용 전형 이외의 목적으로 사용하지 않습니다. ○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 제출하신 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. - 청구기간: 최종합격자 발표일 이후 14일이 경과한 날부터 180일 이내 - 청구 방법: 같은 법 시행규칙 별지 제3호서식의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(job@kirams.re.kr) 또는 팩스(02-978-2005)로 제출 - 반환 방법: 수신자 부담 등기우편으로 발송 ※ 다만, 채용사이트 및 전자우편 등을 통하여 제출된 자료는 반환 대상에서 제외됩니다. ○ 반환을 청구하지 아니한 채용 서류는 지체 없이 파기합니다.

위와 같이 공고함

2026년 8월 24일

한국원자력의학원장