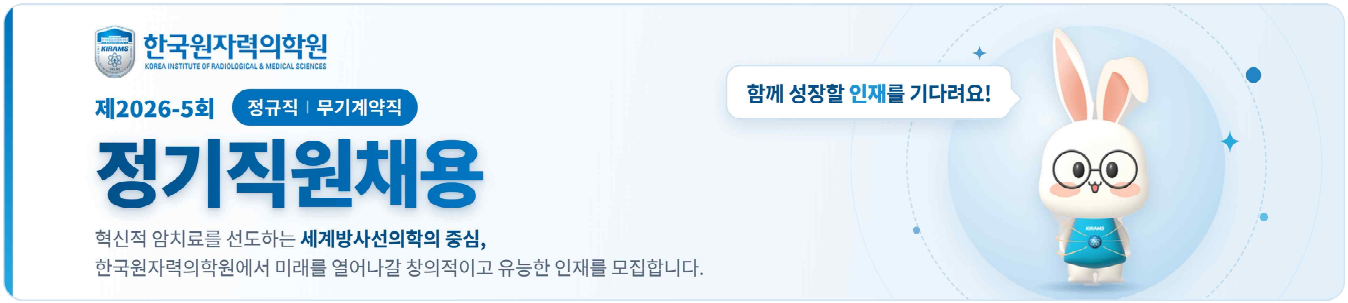


1. 모집분야 및 인원

정규직

모집 부서	직종	직급	인원	응시자격	모집 구분	2차 전형
1. 방사성의약품제조팀	연구직	선임연구원	1	약사	N/A[1]	논문발표
2. 영상의학과	보건직	5급 의료기사	2	방사선사	신입	필기시험
3. 진단검사의학과			1	임상병리사	신입	필기시험
4. 고객지원팀	사무기술직	5급 사무기술원	1	장례지도사	신입	필기시험

무기계약직

모집 부서	직종	직급	인원	응시자격	모집 구분	2차 전형
5. 총무복지팀	사무기술직	5급 사무기술원	1	자격 제한 없음	신입	PT발표면접
6. 검진운영팀	간호조무직	간호조무사	1	간호조무사	신입	실무면접
7. 영양관리팀[2]	일반업무직	의료지원원	2	자격 제한 없음	신입	실무면접

1) 연구직(선임연구원, 연구원)의 경우 '신입/경력'을 구분하지 않습니다. 합격 후 경력인정 여부 논의 시 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정하지 않습니다.
2) 별정직으로 우선 근무 후 정원이 확보되는 2028년 1월 1일 자로 무기계약직 발령

※ 분야별 상세 필수지원자격, 우대사항은 「2. 응시자격 및 직무내용」 및 「6. 우대사항」 참조
※ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로, 공무원과 직급 체계가 다릅니다. 우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
※ 모집구분이 **'신입'인 모집분야는 별도의 직무 관련 경력을 인정하지 않습니다.**

2. 응시자격 및 직무내용

□ 공통 응시자격

○ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
○ 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
○ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하지 않는 자
○ 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만60세)에 도달하지 않은 자

□ 채용분야별 자격 및 직무내용

구분	지원자격 및 직무내용	인원
1. **방사성의약품제조팀** (선임연구원)	**[필수자격]** ※ ①+②+③ 모두 충족하여야 함 **① 약사 면허 소지자** ※ 면허취득예정자도 지원가능하며, 면허취득예정 증빙서류(합격확인서)를 반드시 첨부하여야 함. 미첨부시 불인정하며, 추후 미취득시 임용이 취소될 수 있음 **② 다음의 자격기준 중 1가지 이상 해당되는 자** - 박사학위*를 취득한 자 - 석사학위를 취득하고 3년 이상의 해당분야 경력을 가진 자 - 학사학위 이상 소지자로서 5년 이상의 해당분야 경력을 가진 자 * 학위취득예정자도 지원가능하며, "학위취득예정증명서"를 반드시 첨부해야 함 **③ 공인영어성적**(접수 마감일 기준 2년 이내 취득 **토익 700점 이상**) ※ 공인영어성적 면제 여부는 「3. 공인영어성적 제출 안내」 참고 **[우대]** - 일반의약품 또는 방사성의약품 GMP 제조/품질관리 실무 경험자 - GMP 기준서 및 절차서 작성 및 검토 경험자 - 의약품 품목허가, 제조소 운영, 규정/가이드라인 대응 실무 경험자 - 신규 제조공정 도입, 밸리데이션, 기준서 제/개정 경험자 - 제조 및 품질 관련 부서와의 협업, 교육수행 등 GMP 조직운영 경험자 - 방사성의약품, 무균제제, 주사제 제조 경험자 **[전형단계]** - 1차전형: 서류심사 - 2차전형: 논문발표심사 - 3차전형: 최종면접 **[직무내용]** - 방사성의약품 GMP 제조 및 품질관리 업무 - 방사성의약품 GMP 품목허가 및 운영 관련 실무 - GMP 기준서 및 SOP 작성·검토·개정 - 신규 방사성의약품 생산 공정 도입 및 관련 SOP 제정 - GMP 문서관리 및 교육 업무 - 기타 상기 업무와 관련된 업무수행 등	**1명**

2. 영상의학과 (5급 의료기사)	**[필수자격]** ※ ①+② 모두 충족하여야 함 ① **방사선사 면허증 소지자** ② **공인영어성적**(접수 마감일 기준 2년 이내 취득 **토익 600점 이상**) ※ 공인영어성적 면제 여부는「3. 공인영어성적 제출 안내」참고 **[전형단계]** - 1차전형: 서류심사 - 2차전형: 필기시험 ※ 과목: 방사선학(의료관계법규 및 영상진단분야) - 3차전형: 최종면접 **[직무내용]** - 영상의학과 영상검사 업무 수행(일반촬영, 투시조영, 인터벤션, CT, MRI) - 영상의학과 영상검사를 위한 약품 및 진료재료 관리 - 진단용 방사선 발생장치의 관리 - 특수의료장비 관리 및 정도관리 - 영상의학과 비품 및 자산관리 - 상기 업무와 관련된 기타 업무수행 등	**2명**
3. 진단검사의학과 (5급 의료기사)	**[필수자격]** ※ ①+② 모두 충족하여야 함 ① **임상병리사 면허증 소지자** ② **공인영어성적**(접수 마감일 기준 2년 이내 취득 **토익 600점 이상**) ※ 공인영어성적 면제 여부는「3. 공인영어성적 제출 안내」참고 **[전형단계]** - 1차전형: 서류심사 - 2차전형: 필기시험 ※ 과목: 임상병리학(의료관계법규 및 임상검사이론 분야) - 3차전형: 최종면접 **[직무내용]** - 진단검사 장비의 운용 및 유지관리 업무 - 진단검사의 내·외부정도관리 업무 - 혈액은행, 진단혈액, 임상화학, 요경검, 임상미생물, 진단면역, 분자진단 채혈 - 우수검사실 신임인증 및 수탁기관 인증평가 관련 업무	**1명**
4. 고객지원팀 (5급 사무기술원)	**[필수자격]** ※ ①+② 모두 충족하여야 함 ① **장례지도사 자격증 소지자** ② **공인영어성적**(접수 마감일 기준 2년 이내 취득 **토익 700점 이상**) ※ 공인영어성적 면제 여부는「3. 공인영어성적 제출 안내」참고 **[전형단계]** - 1차전형: 서류심사 - 2차전형: 필기시험 ※ 과목: 상장례학 - 3차전형: 최종면접 **[직무내용]** ○ 장례식장의 일반적인 관리 및 장례 관련 행정업무	**1명**

	- e하늘 장사정보시스템 관리, 장례식장 일반 행정 - 장례식장 시설관리, 상담, 안치, 입관, 발인업무 - 장례식장 민원 업무 - 장례식장 사고사 업무 - 기타 상기업무와 관련된 업무수행 등	
5. 총무복지팀 (5급 사무기술원)	**※ 별도 자격요건 없음** **[전형단계]** - 1차전형: 서류심사 - 2차전형: PT 발표면접 * 공고문 6페이지 「4. PT 발표면접 자료 작성 가이드라인」 참고 - 3차전형: 최종면접 **[직무내용]** ○ 총무복지팀 총무업무 - 4대보험, 직원대상 행사 업무, 민원 및 정보공개, 외부강의 관련 업무, 어린이집 운영 관련 업무 - 기타 총무복지팀 업무에 부대되는 업무	**1명**
6. 검진운영팀 (간호조무사)	**[필수자격]** - **간호조무사 자격증 소지자** **[전형단계]** - 1차전형: 서류심사 - 2차전형: 실무면접 - 3차전형: 최종면접 **[직무내용]** ○ 공단검진 및 프리미엄 검진 진료 지원 업무 - 산부인과, 영상초음파, 내시경실 세척 및 보조 업무 - 문진 및 임상검사실(신체계측, 혈압측정, 시력 및 청력검사) 지원 - 검진차트, 세탁물 관리, 우편물 발송관리 및 의무기록 송부 관리 - 부서 내 물품 청구 및 관리, 전달 업무	**1명**
7. 영양관리팀* (의료지원원)	**※ 별도 자격요건 없음** **[전형단계]** - 1차전형: 서류심사 - 2차전형: 실무면접 - 3차전형: 최종면접 **[직무내용]** - 환자식 및 직원식 조리, 배식업무 - 식재료전처리, 조리, 환자식상차림, 병동배식, 직원배식 - 식기세척 및 청소·소독업무 - 기타 상기 업무와 관련된 업무수행 등	**2명**

	* 영양관리팀은 별정직으로 우선 임용 후, 정원이 확보되는 2028. 1. 1.자로 무기계약직 발령 예정이며, 순위별 임용예정일은 아래와 같음 구분 / 임용예정일(별정직) / 무기계약직 발령 1순위 합격자 / 2027. 1. 4. / 2028. 1. 1.자 2순위 합격자 / 2027. 2. 1. ※ 입사 예정일은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음	

3. 공인영어성적 제출 안내

▸ **토익 외 영어성적 제출 불가 ※ Speaking 점수로 대체 불가**

- 성적 조회 및 확인이 불가능한 국외시험, 특별시험, 모의시험 가(假)성적은 인정하지 않으며, 국내 정기시험 성적만 인정
- 공인영어성적 인정 범위: 2024. 11. 5. 이후 응시한 토익 국내 정기시험 성적으로서, **접수 마감일(2026. 11. 20.)까지** 성적이 발표된 것에 한함(공고일 기준 2년 이내)

▸ **사전등록 성적 인정**

- 국가공무원채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록 시 시험응시 연도의 5년 후 12월 31일까지 성적 인정 ※ 사전등록을 하지 않고 유효기간이 경과된 어학성적은 인정하지 않음
- 사전등록 하신 분은 의학원 채용사이트(https://kirams.recruiter.co.kr)에 지원서 작성 시 **'사전등록 어학성적 확인서'**를 반드시 업로드 하시기 바랍니다.
- 채용공고 미숙지, 어학성적 확인서 업로드 착오, 업로드 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

▸ **공인영어성적 배점표**

공인영어성적	900점 이상	800점 이상	700점 이상	600점 이상
배점	10점	9점	8점	7점

▸ **공인영어성적 면제 요건**

- 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상을 취득한 경우
- 영어를 공용어로 사용하는 국가의 국공립기관, 원자력유관기관 및 대학에서 2년 이상 취업 또는 석사/박사후연수생으로 연수한 자
- 박사학위를 취득한 자

▸ **면제대상자 기준배점**

- 사무기술직, 연구직, 기술직: 8점
- 보건직, 간호직: 7점

※ 면제대상자의 경우 본인 희망 시 기준배점 이상의 성적표 제출 시 상위 배점 취득 가능

4. PT발표면접 자료 작성 가이드라인

【직무계획서 발표】

- PT 자료는 분량/양식/형태(데이터, 그림, 동영상 포함)에 제한이 없으며, 지원자 본인의 경험(프로젝트) 및 경력이 보여지도록 자유형식으로 작성
- 본원에 입사 시 직무수행 계획을 작성하여 발표
- 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항(**이름, 성별, 나이, 출신지역, 출신학교명 등**) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함
- PT발표 자료를 사전 제출기간(1차전형 합격자에 한해 추후 안내)에 미제출 시 2차전형 참여의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함

5. 전형절차 및 주요내용

□ 원서접수

- 접수기간: 2026년 11월 5일(목) ~ 11월 20일(금) 17시까지
- 접수방법: 의학원 채용사이트(http://kirams.recruiter.co.kr)에서 입사지원서 제출
  ※ 외부 채용사이트 또는 이메일을 통한 입사 지원 접수 불가
  ※ 접수 마감일 이후에는 지원서 수정 및 취소 불가

□ 전형절차

1차전형 (서류심사)	→	2차전형	→	인성 검사	→	3차전형 (최종면접)	→	신체 검사	→	최종 합격

□ 분야별 전형 구성

구분	모집 부서	1차전형(30점)	2차전형(30점)	3차전형(40점)
정규직	**방사성의약품제조팀**	서류 20점 + 어학 10점	논문발표	최종면접
	영상의학과 진단검사의학과 고객지원팀		필기시험 * 「2. 응시자격 및 직무내용」 참조	
무기계약직	**총무복지팀**	서류 30점	PT발표면접 * 「4. PT발표면접 자료 작성 가이드라인」 참조	
	검진운영팀 영양관리팀		실무면접	

□ 전형별 평가 내용 및 일정

구분	평가 내용 및 유의사항	선발 기준	일정(예정)
1차전형 (서류심사)	○ 서류: 자기소개서 문항별 작성 내용의 충실성 및 직무 관련성 평가 ○ 어학(해당분야): 「3. 공인영어성적 제출 안내」 참조 * 지원자격 미충족 및 블라인드 위배 시 부적격 처리	고득점자 순 채용 예정 인원의 **10배수** 선발	공고 마감 후 2주 이내
2차전형 (분야별 전형)	○ 분야별 전형(필기시험/논문발표/PT발표/실무면접) 실시 ○ 원점수(100점 만점) 60점 미만 시 과락 * 논문발표·PT발표 자료를 사전 제출기간(1차 합격자에게 별도 안내) 내 미제출 시 2차전형 불참으로 간주하여 불합격 처리	1·2차 합산 고득점자 순 **5배수** 선발	1차전형 종료 후 2주 이내
인성검사	○ 2차전형 합격자에 한해 온라인 실시(별도 안내) ○ 면접 참고자료로만 활용하며 점수에 반영하지 않음 * 로그인 횟수 제한 있음(초과 시 응시 불가) * 기간 내 미응시·미완료 시 면접 불참으로 간주하여 불합격 처리	–	2차전형 종료 후 2주 이내
3차전형 (최종면접)	○ 원점수(100점 만점) 60점 미만 시 과락 ○ 최종합격자가 동점자일 경우 아래의 「7. 최종합격자 선발 시 동점자 처리 기준」에 근거하여 선발	1·2·3차 합산 고득점자 순 최종합격자 선발	
최종합격자 발표	○ 개별 안내	–	12월 셋째 주
신체검사 및 서류검증	○ 채용신체검사는 건강검진기본법에 따른 **'국가건강검진결과'로 신체검사를 갈음할 수 있음** ○ 단, 흉부촬영은 입사 1개월 이내 검사 결과 필요 ○ 「8. 제출서류」 에 따른 자격검증 실시 * 결과통보서 발급기간은 수검 후 약 1주가량 소요되므로, 서류제출에 차질이 없도록 미리 준비 바람	결격사유 확인 시 합격 취소	임용 전
입사	○ 입사 예정일: **2027년 1월 4일** * 영양관리팀은 순위별 입사일이 다르므로 「2. 응시자격 및 직무내용」 각주 참고 * 본원이 지정한 임용예정일에 입사가 불가한 경우 합격이 취소될 수 있음	–	**2027. 1. 4.(월)**

※ 내부사정에 따라 전형 예정일 및 임용 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정
※ 1차 및 2차 전형에서 배수 범위의 동점자는 전원 합격 처리함

6. 우대사항(전형단계별 가산점)

대상자	내용
취업지원대상자 (보훈대상자)	○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법령에 의거 취업지원대상자별 적용비율(5~10%)을 각 전형단계별 가산
장애인	○「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 및「장애인복지법』에 따른 등록장애인에 대하여 각 전형단계별 5% 가산 ○ 장애인등록증(복지카드) 또는 장애인증명서 발급이 가능한자
의학원 재직중인 (무기계약직, 별정직) 직원	○ 의학원 규정에 따라 의학원 재직중인 (무기계약직, 별정직)직원이 '정규직 직원 채용공고'에 지원 시 각 전형단계별 5% 가산 ○ 원서접수 마감일 기준 본원 재직자에 한해 가산점을 부여하며, 채용 전형 진행 중 재직자 신분을 상실한 경우에는 가산점 미적용

※ 가산점이 중복될 경우 본인의 유리한 것 하나만 적용함

7. 최종합격자 선발 시 동점자 처리 기준

순위	대상	상세
1순위	취업보호 지원대상자	○ 다음의 법률에 따른 취업지원 대상자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 - 독립유공자예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 - 제대군인지원에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률
2순위	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인
3순위	직전 전형의 고득점자	**※ '가'호부터 순차적으로 적용** 가. 1·2·3차전형 합산점수 동점시 → 3차전형 고득점자 나. 3차전형 동점시 → 2차전형 고득점자 다. 2차전형도 동점시 → 1차전형 고득점자 라. 1차전형도 동점시 → 어학점수 고득점자 마. 최종면접 중 내부위원 평균점수 고득점자 바. 2차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 사. 1차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자

8. 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출 서류</th></tr>
<tr><td>입사지원자</td><td>○ (제출방법) 온라인 입사지원사이트 제출
○ (필수) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부
＊ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항(이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함</td></tr>
<tr><td>최종합격
대상자</td><td>※ 최종합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정
○ (필수) 주민등록 초본(병역 이력 포함) 1부
○ (필수) 주민등록 등본 1부
○ (해당자) 지원자격 관련 자격증·면허증 사본 1부
○ (해당자) 공인영어성적 1부
* 외국어 성적 사전등록자의 경우 ‘어학성적 사전등록 확인서’ 제출
○ (해당자) 우대사항 증빙서류 1부
- 취업지원대상자(보훈), 장애인
○ (해당자) 입사지원서 입력사항 증빙서류 각 1부
- 경력증명서: 기관 발급 경력(재직)증명서 1부
- 자격증 사본 1부
- 경험/외국어/교육사항 증명서 1부
- 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
○ (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본
＊ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
○ (해당자) 외국대학 졸업자의 경우 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부
- 아포스티유 확인 안내
<table><tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>아포스티유 확인서</td><td>해당국가 현지 정부기관에서 발급</td></tr><tr><td>학력인정확인서</td><td>주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급</td></tr></table>* 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부하여 제출
※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 기재 내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있음
※ 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류(인정 유효기간: 발급일로부터 1년 이내)를 기본으로 하며, 진위확인을 위해 추가서류 제출을 요청 할 수 있음
※ 컴퓨터 화면 캡쳐 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정</td></tr>
</table>

※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성내용과 구비서류와의 일치여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하시기 바랍니다.

※ 직무를 수행함에 있어 전공 기초지식과 직무적합도 판단을 위해 전공을 요구할 수 있습니다.

9. 기타 사항

❍ 현재 의학원에서 진행중(공고 마감전)인 모든 (공개/경쟁)채용공고에 대한 중복지원 불가
❍ 본 채용공고 내 2개 이상의 분야에 중복지원은 불가하며, 중복지원시 불합격 처리함
❍ 필수 응시자격 또는 가산점에 부합하는 자격(면허)사항, 경력사항, 취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인등록여부, 어학점수 면제 증빙자료 등을 입사지원서에 미입력시 불합격 처리
❍ 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로함
❍ 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야 함
※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
❍ 입사 후 인사관리상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음
❍ 보수는 본원 규정에 의거하여 지급
❍ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
❍ 자격제한이 없는 채용분야의 경우, 재학생이 합격시에 임용일 이후 재학중인 학교 졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생은 지원 시 고려하기 바람
❍ 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
❍ 제출서류는 진위여부 확인 및 가산점 부여 용도로 활용될 뿐 평가위원에게 제공되지 않음
❍ 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음
❍ 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최종합격 후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함
❍ 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격처리하고, 불합격 처리함
- 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등
❍ 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음
- 예비합격 유효기간: 합격자 결정 후 3개월 이내
❍ 원내 실시하는 전형(면접/논문발표/필기시험 등) 참석시 교통편 지연에 따른 책임은 응시자에게 있으며 이동시간 및 대기시간을 감안하여 정해진 시간 내에 반드시 집결해야 함
❍ 신규 채용된 자(정규직·무기계약직만 해당)는 채용일로부터 3개월의 수습기간을 거치며, 수습평가결과 60점 미만일 경우 위원회 심의를 거쳐 채용을 거부할 수 있음
❍ 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함
❍ 외국인과 복수국적자의 경우 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음
❍ 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
❍ 장애인 및 취업보호(원)대상자는 증빙서류 제출 시 전형 단계별 가산점 부여
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 의거 취업지원 대상자별 적용비율(5%~10%)을 각 전형단계별 가산함
❍ 채용공고 미숙지, 지원서 기재 및 제출 착오, 오입력, 누락, 연락 두절 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있음
❍ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위기재 및 허위자료 제출, 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음

10. 문의처

구분	내용
문의처	○ 채용 관련 문의는 아래의 방법으로 문의해 주시기 바랍니다. - 입사지원사이트 내 마이페이지 [1:1 문의하기] - 한국원자력의학원 인사혁신팀 채용 담당자(02-970-2904) ※ 문의 가능 시간: 평일 08:30~17:30 (12:00~13:00, 토·일요일, 공휴일 제외)
합격자 발표	○ 합격 여부는 개별 안내하며, 지원서에 기재한 연락처(휴대전화, 전자우편 등)의 오기, 착신 차단, 미확인 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
개인정보 및 채용서류 반환	○ 수집된 개인정보는 채용 전형 이외의 목적으로 사용하지 않습니다. ○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 제출하신 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. - 청구기간: 최종합격자 발표일 이후 14일이 경과한 날부터 180일 이내 - 청구방법: 같은 법 시행규칙 별지 제3호 서식의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(job@kirams.re.kr)또는 팩스(02-978-2005)로 제출 - 반환 방법: 수신자 부담 등기우편으로 발송 ※ 다만, 채용사이트 및 전자우편 등을 통하여 제출된 자료는 반환 대상에서 제외됩니다. ○ 반환을 청구하지 아니한 채용 서류는 지체 없이 파기합니다.

위와 같이 공고함

2026년 11월 5일

한 국 원 자 력 의 학 원 장